

T.C.  
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT MÜNÜR ALKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2023

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## TAKDİM

Yeni asır ile birlikte ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda meydana gelen gelişmeler ile birlikte özellikle teknoloji alanında görülen değişim ve dönüşümler karşısında örgütsel yapılar ile stratejik anlayışlar arasında uyum sağlanması zorunluluğu açıkça ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda değişim sürecini yerinde ve zamanında yönetmede çevresel etkenler ile birlikte geleceğin doğru tahmin edilmesinde, stratejik planlamanın etkili bir yöntem olduğu tartışılmayacak kadar açıktır.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması ile açık ve hesap verilebilir bir yöntemin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu birimlerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını zorunlu hale getirmiştir.

Bu sebeple Stratejik Plan ile Şehit Münür Alkan Ortaokulu Müdürlüğünün verimlilik, etkililik, etkinlik esasına dayalı sürekli gelişme ve iyileşmeyi gerçekleştirmek; belirlediği vizyona ulaşmak; örnek bir kurum olmak; üstüne düşen görevleri planlı bir şekilde yapmak için ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Çağdaş eğitim hedeflerine ulaşılmasında kurumsal yapıda değişim anlayışı ile stratejilerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinin mutlak sağlanması hedefi içerisinde Şehit Münür Alkan Ortaokulu olarak bu bilinçle hazırladığımız 2023-2028 Stratejik Planında gösterilen hedefler 2028 vizyonuna ulaşmanın da yapı taşları olacaktır. Hazırlanan Şehit Münür Alkan Ortaokulu Stratejik Planı'nın ilgilienlere yararlı olmasını temenni ederim.

Semra KARADAĞ

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
<b>OKULUN KISA TANITIMI</b> .....	7
<b>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</b> .....	8
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	13
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b> .....	16
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b> .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24</b>
<b>MİSYONUMUZ</b> .....	24
<b>VİZYONUMUZ</b> .....	25
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> .....	27
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> .....	29
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> .....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>41</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>42</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Semra KARADAĞ	Okul Müdürü	Ahmet BEKDEMİR	Müdür Yardımcısı
Şirin ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Mesut YILDIRIM	Öğretmen
Hande Nur CAN	Rehberlik Öğretmeni	Erdal ÖREN	Öğretmen
Dilara AYDIN	Öğretmen	Beşir YİĞİT ALP	Öğretmen
Müjde ALTUNEL	OAB Başkanı		OAB Üyesi
Bahar GÜREL	OAB Üyesi		OAB Üyesi

## Öğretmen Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri		
1-4Yıl	27 Kişi	
5-6Yıl	3 Kişi	
7-10Yıl	6 Kişi	
10.....Uzeri	2 Kişi	

## İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	MATEMATİK		2022 ve sonrası	
	TÜRKÇE			
	SOSYAL BİLGİLER			
	FEN BİLİMLERİ			
	İNGİLİZCE			
	DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİL.			
	TEKNOLOJİ ve TASARIM			

	REHBERLİK			
	BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR			
	GÖRSEL SANATLAR			

NOT: Hizmetiçi eğitim verileri kişisel verilerin güvenliği için sadece arşivde tutulmaktadır. Mevcut sayı 200 üzerinde eğitimdir.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Kuyumculuk Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinindaha önce eğitim gördüğü bina ortaokula dönüştürülerek Şehit Münür Alkan Ortaokulu adıyla 2017 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz adını 15 Temmuz hain darbe girişimi sırasında boğaz köprüsünde şehit olan polisimiz Münür Alkan 'dan almıştır. Şehit Münür Alkan Ortaokulu 2017-2018 eğitim öğretim yılında 10 derslik olarak hizmete açılmıştır. Komşusu olan Sefaköy 100. Yıl İlkokulunun yıkılmasıyla iki okul aynı binada ikili eğitim vermiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 17 derslik olmuştur ve Sefaköy 100. Yıl İlkokulu yeni binasına geçmesiyle tam gün eğitime geçilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz 28 derslik olmuştur. Okulumuz 974 öğrencisi ile eğitim öğretime



tam gün eğitim ile devam etmektedir. Okulumuzun diğer bölümleri ise şu şekildedir: 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmenler Odası,

1 Rehberlik Servisi Odası, 1 Çok Amaçlı Salon, 2 Adet Öğretmen WC ve 10 Adet Öğrenci WC bulunmaktadır. Mevcut duruma göre 37 öğretmen 3 idareciyle eğitime öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	İnönü Mah.1309 Sok.No:10 Küçükçekmece/İstanbul	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://sehitmunuralkanortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://sehitmunuralkanortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	212 470 77 08	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	763743@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitmunuralkanortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	763743	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2017		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	472	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	502		Erkek	8



	Toplam	974		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	36
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:	28
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:	129TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:	3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	8	32	40
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>39</b>	<b>48</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1800	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	85	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	100	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4961,6	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3845,11			
Okul Kapalı Alan (m2)	4961,6			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	350			
Kantin (m2)	120			

Tuvalet Sayısı	12		
Diğer (.....)			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	22	13	35	7A	15	21	36
5B	12	19	31	7B	16	19	35
5C	14	18	32	7C	14	20	34
5D	16	18	34	7D	18	21	39
5E	19	14	33	7E	18	17	35
5F	13	19	32	7F	18	18	36
5G	15	17	32	7G	17	20	37
5A-Hafif Otistik Sınıf	0	3	3	8A	13	21	34
6A	16	17	33	8B	18	18	36
6B	18	16	34	8C	19	17	36
6C	20	12	32	8D	15	18	33

6D	21	15	36	8E	17	19	36
6E	18	14	32	8F	17	17	34
6F	20	15	35	8G	17	20	37
6G	15	20	35	8A-Hafif Otistik Sınıf	0	1	1
6A-Hafif Otistik Sınıf	0	2	2	7A-Hafif Otistik Sınıf	0	2	2

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	35 Megabit

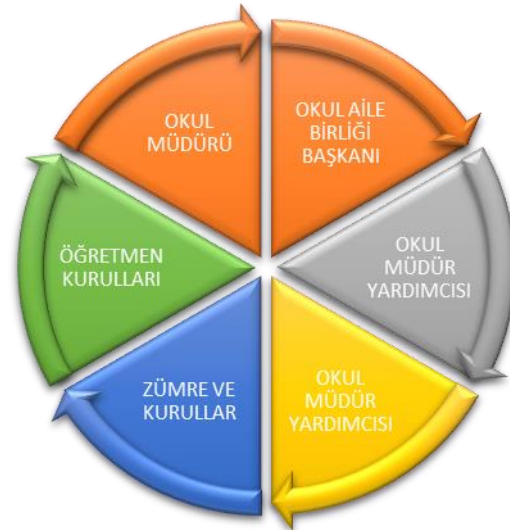
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	24.878,00 TL	34.534,05 TL
2021	41.345,00 TL	25.270,77 TL
2022	94.160,04 TL	104.572,86 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan Paydaşlarımızın kutuları, elektronik çeşitli yöntemlerle



geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek ortamında iletilen önerilerde dâhil olmak üzere sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrenciler, okul idaresi ve öğretmenleri ile rahatlıkla iletişim kurabildiklerini düşünmektedir.
- Öğrenciler, ihtiyaç duyduklarında rehberlik servisinden rahatlıkla faydalanabilmektedirler.
- Öğrenciler, okulumuzun eğitim kalitesi ve sahip olduğu mevcut imkânlardan en iyi şekilde yararlandığını ifade etmektedir.
- Öğrenciler, okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alındığı belirtmektedir.
- Öğrenciler, öğretmenleri yeniliğe açık olarak ders işlenişinden çeşitli yöntemler kullandığını bildirmektedir.
- Öğrenciler, derslerde konuya uygun araç ve gereç kullanıldığını bildirmektedir.
- Öğrenciler, okulun fiziki imkânlarını yetersiz bulmaktadır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerimiz, okul yönetiminin kendilerine karşı pozitif ve eşit yaklaşımından memnun olduklarını ifade etmektedir.
- Öğretmenlerimiz, derslerini ve kurs faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için gerekli imkânların sağlandığını düşünmektedir.
- Öğretmenlerimiz, ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik ilkelerinin temel alındığını bildirmektedir.
- Öğretmenlerimiz, okulumuzda alınan kararlarda öğretmenlerin görüş ve önerilerinin alındığını bildirmektedir.
- Öğretmenlerimiz, okul idaresinin okulu adil bir şekilde yönettiğini bildirmektedir.

## Veli Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerimiz, okul yönetiminin kendilerine karşı pozitif ve eşit yaklaşımından memnun olduklarını ifade etmektedir.
- Öğretmenlerimiz, derslerini ve kurs faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için gerekli imkânların sağlandığını düşünmektedir.
- Öğretmenlerimiz, ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik ilkelerinin temel alındığını bildirmektedir.
- Öğretmenlerimiz, okulumuzda alınan kararlarda öğretmenlerin görüş ve önerilerinin alındığını bildirmektedir.
- Öğretmenlerimiz, okul idaresinin okulu adil bir şekilde yönettiğini bildirmektedir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1- Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2- Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olması
Çalışanlar	1-Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması. 2- Yardımcı personel sayısının uygun olması. 3- Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması.
Veliler	1- Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2- Veli iletişiminin güçlü olması 3- Okul Aile Birliğinin aktif çalışması

Bina ve Yerleşke	1-Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2- Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3- Okula ulaşımın kolay olması 4-Okula yakın bir hastanenin bulunması 5- Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1-ADSL bağlantısının olması 2- Güvenlik kameralarının olması 3- Her sınıfta akıllı tahta olması
Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1-Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2- Komisyonların etkin çalışması 3- Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1-Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2- Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4-Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5- STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1-Rehberlik servisinin aktif çalışması 2- Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3- Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2- Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3- Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4-Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1-Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2-Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1-Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2- Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3- Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4-Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1-Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2- Okulumuzun bulunduğu bölge itibariyle her türlü sorunla karşılaşılması
Donanım	1-Okulda bir spor salonunun olmaması 2- İnternet erişim kısıtlılığı 3- Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 4-Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1-İhtiyaçların giderilmesinde maddi olarak güçlüklerle karşılaşılması 2- Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen bağışların yetersiz kalması 3- Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	-
Diğer	

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Veli-okul işbirliğinin güçlü olması, kaliteli eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun

	eğitime finansal katkısının yetersizliği, b6lgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Demografik dağılımın dengesiz oluşu, sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Teknolojik	Ders araç ve gereçlerinin yetersizliği laboratuvar ve BT sınıfının olmaması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için surenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk fakt6rleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe y6nelim b6lm ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g6sterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve 6đretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, 6đrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, 6đrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve 6đretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve 6đretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Y6netim

Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti



### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

#### MİSYONUMUZ:

Değişen dünya şartlarında; dini, milli ve ahlaki değerlerimizi koruyarak bilgi toplumu insanını yetiştirmek. Milli eğitim sistemimizin ilke ve amaçları çerçevesinde, öğrencilerini sorumluluk bilinci taşıyan özgüven sahibi bireyler olarak beceri ve yetenekleri ölçüsünde orta öğretime hazırlamak, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

### VİZYONUMUZ:

**Çağdaş, demokratik, ileri ve gelişmiş toplumun bir bireyi olmanın gerektirdiği, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade eden, temel yaşam becerilerini günlük yaşamına aktarabilen, yaratıcı düşünce sahibi, araştıran, girişimci, insan haklarına saygılı, çevre bilinci taşıyan, öğrenme isteği ile dolu, ruhen ve bedenen sağlıklı, etik ilkeleri özümsemiş bireyler yetiştiren, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir okul olmak. Yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri ile işbirliği ve dayanışma içinde bölgesinde ve ilinde en başarılı okullardan biri olma azmi ve çabası ile bulunduğu çevreye değer katarak semtinin ve ilçesinin destek ve teveccühünü kazanmış, farklılıklarını bir çeşitlilik ve zenginlik sayan anlayışla kendi okul kültürünü ve iklimini oluşturmuş, içinde bulunduğu toplumun önünde ve ilerisinde, aydınlatıcı, başvuru alan, örnek alınan başarılarıyla anılan model bir okul olmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
- Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
- Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
- Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
- Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıyoruz.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%90	%95	%95	%100	%100	
<b>PG.1.1.2</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%80	%80	%90	%100	%100	%100	
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%95	%96	%97	%98	%98	
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.4.1</b> 5. Sınıf	%5	%4	%4	%3	%2	%1
		<b>PG.1.1.4.2</b> 6. Sınıf	%4	%3	%3	%2	%2	%1
		<b>PG.1.1.4.3</b> 7. Sınıf	%3	%2	%2	%1	%1	%1
		<b>PG.1.1.4.4</b> 8. Sınıf	%2	%1	%1	%1	%1	%1

		<b>PG.1.1.4.5</b> Toplam (Genel)	%14	%10	%10	%7	%6	
		<b>PG.1.1.4.6</b> Yabancı öğrenci	%4	%3	%3	%2	%1	
<b>PG.1.1.5</b>	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)		1	1	1	1	1	
<b>PG.1.1.6</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)		-	%10	%15	%20	%25	
<b>PG.1.1.7</b>	Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)		-	-	-	-	-	
<b>PG. 1.1.8</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)		%60	%70	%80	%90	%100	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	<b>Okul Stratejik Plan Ekibi</b>	<b>01 Eylül-20 Eylül</b>
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	<b>Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı</b>	<b>01 Eylül-20 Eylül</b>
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	<b>Rehberlik Servisi</b>	<b>Her ayın son haftası</b>
<b>1.1.4</b>	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	<b>Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı</b>	<b>Mayıs 2023</b>

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Dönem başlarında.
1.1.6	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın ilk haftası
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ay
1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ay
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ay
1.1.9	Taşımali eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	-	-

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı yüzdeleri (Tüm dersler)	96,95	97	97	98	99	100
		PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı yüzdeleri (Tüm dersler)	90,25	92	93	94	95	96
		PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı yüzdeleri (Tüm dersler)	90,25	92	93	94	95	96
		PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı yüzdeleri (Tüm dersler)	86	90	93	94	95	96
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	4	8	8	8	8	8
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı (%)	%50	%85	%90	%95	%100	%100
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)		%62	%70	%75	%80	%85	%90
PG.2.1.4	Değerler eğitimi	PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	7	8	9	10	11	12
		PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%95	%95	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		%70	%80	%90	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Her Dönem Başı
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Ahmet BEKDEMİR Müdür Yardımcısı	Her Dönem Başı
2.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Her Ay Başı
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ay Başı
2.1.5	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Ahmet BEKDEMİR Müdür Yardımcısı	Her Dönem Başı
2.1.6	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Her Ay Başı
2.1.7	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Dönem Başı
2.1.8	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	İngilizce Zümresi	Her Dönem Başı
2.1.9	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ay
2.1.10	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Cüneyt Sipahi Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni	Her Dönem Başı

*Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.1</b>	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı		15	20	25	30	35	30
<b>PG.2.2.2</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.2.2.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	250	300	350	400	400	500
		<b>PG.2.2.2.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	150	200	250	300	300	350
		<b>PG.2.2.2.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	20	30	40	50	50	50
<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	20	30	40	50	50	50
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%70	%70	%90	%95	%95	%95
<b>PG.2.2.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%90	%90
		<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%60	%70	%80	%90	%90	%90
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%90	%90
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%95	%95
<b>PG.2.2.5</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	7	10	12	15	15	15
		<b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%90	%90
<b>PG.2.2.6</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		%50	%70	%80	%90	%100	%90
<b>PG.2.2.7</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		3	10	15	20	25	30
<b>PG.2.2.8</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		2500	3000	3500	4000	5000	6000

<b>PG.2.2.9</b>	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
-----------------	--	---	---	---	---	---	---

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı
<b>2.2.2</b>	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Ahmet BEKDEMİR Müdür Yardımcısı	Her Ay
<b>2.2.3</b>	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her Ay
<b>2.2.4</b>	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her Ay
<b>2.2.5</b>	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Rehberlik Servisi	Her Ay
<b>2.2.6</b>	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Ahmet BEKDEMİR Müdür Yardımcısı	Her Dönem
<b>2.2.7</b>	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Her Dönem
<b>2.2.8</b>	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Her Ay
<b>2.2.9</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Ay
<b>2.2.10</b>	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Ay
<b>2.2.11</b>	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Türkçe Zümresi	Her Ay

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.12	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Türkçe Zümresi	Her Ay
2.2.13	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Fen Bilimleri Zümresi	Her Dönem
2.2.14	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	-	-
2.2.15	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Ahmet BEKDEMİR Müdür Yardımcısı	Her Dönem

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	20	25	30	35	40

<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	10	15	20	25	30	35
<b>PG.3.1.3</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%60	%70	%75	%80	%85	%90
<b>PG.3.1.4</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%11	%13	%15	%17	%20	%22
<b>PG.3.1.5</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	%15	%20	%25	%30	%35	%40
<b>PG.3.1.6</b>	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	%7	%9	%10	%15	%20	%25
<b>PG.3.1.7</b>	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.8</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	26	24	23	22	21	20
<b>PG.3.1.9</b>	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	%5	%7	%9	%10	%12	%14
<b>PG.3.1.10</b>	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	19,2 dk	25 dk	30 dk	35 dk	40 dk	45dk
<b>PG.3.1.11</b>	Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	10	20	30	40	50

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	<b>Şirin ŞAHİN</b> <b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Her Dönem</b>

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Dönem
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Dönem
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Dönem
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Dönem
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Yıl
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Yıl
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Ay

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	3845,11	3845,11	3845,11	3845,11	3845,11	3845,11
<b>PG.3.2.2</b>	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.2.3</b>	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	140 TL	180TL	200 TL	220 TL	220 TL	240 TL
<b>PG.3.2.4</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.2.5</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.2.6</b>	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.7</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.2.8</b>	Pansiyon doluluk oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.9</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	25	30	35	35	35
<b>PG.3.2.10</b>	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.11</b>	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	1	1	2	3	3	3
<b>PG.3.2.12</b>	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.13</b>	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.14</b>	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	5	7	10	12	12	12
<b>PG.3.2.15</b>	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.16</b>	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Her Dönem
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Yıl
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Yıl
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Her Dönem
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Ahmet BEKDEMİR Müdür Yardımcısı	Her Dönem
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Ahmet BEKDEMİR Müdür Yardımcısı	Her Dönem
3.2.7	Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir.	X	X
3.2.8	Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	X	X
3.2.9	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Her Dönem
3.2.10	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Dönem
3.2.11	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Dönem
3.2.12	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Ahmet BEKDEMİR Müdür Yardımcısı	Her Ay

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.13	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Ahmet BEKDEMİR Müdür Yardımcısı	Her Dönem
3.2.14	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Ay
3.2.15	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Şirin ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Her Dönem
3.2.16	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Ahmet BEKDEMİR Müdür Yardımcısı	Her Dönem

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	15	20	25	30	35	40
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	16.248	20.000	21.000	22.000	23.000	25000
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%60	%70	%80	%85	%90	%95
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	5	6	7	8	9
<b>PG.3.3.5</b>	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu)						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Ay
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Busem YEŞİLKILIÇ ÖZKUMUR Rehber Öğretmen	Her Hafta
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Dönem
<b>3.3.4</b>	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Semra KARADAĞ Okul Müdürü	Her Ay

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2023-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	160.000	170.000	180.000	190.000	200.000	900.000
TOPLAM	160.000	170.000	180.000	190.000	200.000	900.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.